

## **Akorda Academie Voorwaarden**

### **1. Inschrijving/aanmelding cursussen en trainingen**

- a. Wanneer je je inschrijft voor een workshop of training (fysiek of via MS Teams) van de Akorda Academie gelden onderstaande voorwaarden.
- b. Door bij je aanmelding akkoord te gaan met deze voorwaarden stem je in met deze voorwaarden en ga je tevens akkoord met de aan de workshop of training verbonden kosten. Bij een workshop of training waar kosten aan verbonden zijn verklaar je dat je bevoegd bent om akkoord te gaan met de voorwaarden.
- c. Je bent bevoegd om namens je organisatie de inschrijving aan te gaan en daarmee akkoord te gaan met deze voorwaarden.
- d. Je ontvangt uitsluitend een deelnamebevestiging per e-mail en krijgt geen aparte offerte.
- e. Je kunt je via [www.akorda.nl](http://www.akorda.nl) aanmelden voor de workshop/training met behulp van het onlineaanmeldingsformulier. Je ontvangt van de aanmelding een bevestiging per e-mail.
- f. Op de site van de Akorda Academie per workshop/training tot wanneer je je kunt inschrijven. Deze informatie is geldend.
- g. Indien het maximum aantal deelnemers voor de cursus bereikt is, word je indien gewenst op de reservelijst geplaatst.
- h. Indien je op de reservelijst bent geplaatst, word je tijdig geïnformeerd over een eventuele extra cursusdatum.

### **2. Tijd, melding en faciliteiten**

- a. De workshop/trainingsduur wordt aangegeven in de betreffende beschrijving.
- b. Tenzij anders is overeengekomen en/of tenzij anders vermeld in de bevestiging van aanmelding, worden de workshop/trainingen verzorgd op de locatie van Akorda aan de Grote Voort 247, 8041 BL in Zwolle. Bij online bijeenkomsten ontvang je een link van MS Teams.
- c. Koffie/thee worden door Akorda aangeboden en zijn inbegrepen in de prijs voor de workshop/training, tenzij anders vermeld in de bevestiging van aanmelding.

### **3. Annuleren, verplaatsen of wijzigen**

- a. In het geval dat je onverhoopt niet deel kunt nemen aan een door de Akorda Academie georganiseerde training of workshop, dan dient de afmelding van

deelname doorgegeven te worden via e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van de e-mail.

b. Bij annuleringen tot 14 dagen voor aanvang van de training/workshop, zijn hieraan geen kosten verbonden.

c. Bij een annuleringsverzoek minder dan twee kalenderweken van de oorspronkelijk ingeplande datum, dan brengt Akorda, ongeacht de reden, 50% van het tarief in rekening.

d. Bovenstaande regeling is van toepassing ongeacht de reden van annulering.

e. Je dient de annulering door te geven door een e-mail te sturen naar [academie@akorda.nl](mailto:academie@akorda.nl).

f. Vanzelfsprekend is het altijd mogelijk om een plaatsvervanger deel te laten nemen aan de training/workshop waarvoor is ingeschreven. Hiervoor worden geen extra kosten in rekening gebracht, onder voorwaarde dat Akorda hiervan voortijdig per e-mail in kennis is gesteld. Eventueel gepersonaliseerd trainingsmateriaal blijft dan mogelijk op naam van de initiële inschrijver staan.

g. Het is mogelijk dat een training of workshop bij onvoldoende deelnemers door Akorda zelf wordt geannuleerd of verplaatst naar een andere datum. Ook kan ten gevolge van een situatie van overmacht een geplande training of workshop door Akorda worden geannuleerd. Wanneer er sprake is van een annulering door Akorda, zijn hier geen kosten aan verbonden en kunnen door de deelnemers geen kosten worden verhaald. Indien de kosten vooraf zijn betaald is het mogelijk dit bedrag terug te ontvangen.

h. Akorda behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de inhoud, -data, -plaats en eventuele andere specificaties van de cursus aan te brengen indien zij dit noodzakelijk of wenselijk acht. Akorda is niet aansprakelijk voor eventueel hieruit voortvloeiende schade.

#### **4. Uitsluiting van deelname**

Akorda behoudt zich het recht voor om, onder opgaaf van redenen, een deelnemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de training/workshop.

#### **5. Kennisniveau**

Bij de beschrijving van de training/workshop wordt een advies gegeven voor welke doelgroep dit betreft. Indien Akorda het vermoeden heeft dat een deelnemer qua kennisniveau niet in een training past waarvoor deze zich heeft ingeschreven, neemt Akorda contact op met de deelnemer en zal eventueel een andere training aanbevelen.

#### **6. Bewijs van deelname**

Bij de beschrijving van de training staat of een bewijs van deelname wordt afgegeven.



## **7. Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten op het studiemateriaal berusten uitsluitend bij Akorda of bij diens licentiegever(s) of door Akorda ingehuurde externe specialist.

Vermenigvuldiging of verstrekking aan derden van (delen van) studiemateriaal is derhalve niet toegestaan zonder daartoe uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Akorda of diens licentiegever(s) of door Akorda ingehuurde externe specialist te hebben verkregen.

## **8. Facturering en betaling**

a. De kosten van een door Akorda georganiseerde training of workshop zijn exclusief 21% BTW. Betaling van de factuur dient binnen 14 dagen na ontvangst plaats te vinden.

b. Akorda verplicht zich om, indien dit noodzakelijk is, tijdig tussentijdse wijzigingen in prijs te communiceren.

