Reglement

Fonds Stichting Akorda · Onderwijs & Kinderopvang

Artikel 1 – Doel van het fonds

Het Fonds Stichting Akorda ondersteunt projecten die bijdragen aan de ontwikkeling, het welzijn en de gelijke kansen van kinderen en jongeren binnen onderwijs en kinderopvang.

Met het fonds willen wij inspirerende initiatieven mogelijk maken die kinderen laten leren, ontdekken, ervaren en groeien.

Artikel 2 – Wie kan een aanvraag indienen?

Een aanvraag kan worden ingediend door organisaties zonder winstoogmerk die:

- actief zijn binnen onderwijs of kinderopvang;
- gevestigd zijn in Nederland;
- staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- klant zijn (geweest) van Stichting Akorda of Akorda BV in de periode 2023 tot en met 2025.

Individuele aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3 – Waarvoor kan een bijdrage worden aangevraagd?

Het fonds ondersteunt projecten die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Daarbij kan gedacht worden aan initiatieven op het gebied van:

- cultuur, muziek, theater en kunst;
- lezen en taal;
- natuur en duurzaamheid;
- welzijn, gezondheid en kansengelijkheid;
- innovatie, techniek en digitale vaardigheden;
- praktische voorzieningen die een directe meerwaarde hebben voor kinderen.

Het bestuur bepaalt of een aanvraag past binnen de doelstelling van het fonds.

Artikel 4 – Hoogte van de bijdrage

De maximale bijdrage bedraagt **€ 5.000 per aanvraag**.

Het bestuur bepaalt de hoogte van de toe te kennen bijdrage op basis van:

- de kwaliteit van de aanvraag;
- de begroting;
- de beschikbare middelen;
- de verwachte maatschappelijke impact.

Aan een toekenning kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 5 – Beoordeling van aanvragen

Alle aanvragen worden zorgvuldig beoordeeld. Daarbij kijkt het bestuur onder meer naar:

- de bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen;
- de maatschappelijke meerwaarde;
- de haalbaarheid van het project;
- de onderbouwing van de begroting;
- het bereik van het initiatief;
- of de aanvrager eerder een aanvraag heeft ingediend.

Artikel 6 – Uitsluitingen

Een bijdrage wordt in ieder geval niet verstrekt voor:

- commerciële activiteiten;
- reguliere exploitatiekosten, zoals salarissen en huisvestingskosten;
- individuele aanvragen;
- politieke of religieuze activiteiten;
- projecten die al volledig zijn uitgevoerd;
- activiteiten die niet passen binnen de doelstelling van het fonds;
- activiteiten die in strijd zijn met wet- en regelgeving;
- aanvragen van organisaties die de verantwoording van een eerdere bijdrage niet zijn nagekomen.

Artikel 7 – Indienen van een aanvraag

Aanvragen worden ingediend via het aanvraagformulier van Stichting Akorda.

Het bestuur kan aanvullende informatie of documenten opvragen wanneer dit nodig is voor een goede beoordeling.

Onvolledige aanvragen kunnen buiten behandeling worden gelaten.

Artikel 8 – Besluitvorming

Het bestuur beslist over de toekenning van bijdragen. Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met:

- de doelstellingen van het fonds;
- de kwaliteit van de aanvraag;
- de beschikbare financiële middelen.

Het bestuur streeft ernaar aanvragers binnen de aangegeven termijn over het besluit te informeren.

Besluiten van het bestuur zijn definitief. Over de uitkomst kan niet worden gecorrespondeerd.

Artikel 9 – Verplichtingen van de ontvanger

Een organisatie die een bijdrage ontvangt, verplicht zich om:

- de bijdrage te besteden aan het doel waarvoor deze is toegekend;
- Stichting Akorda tijdig te informeren wanneer het project wezenlijk verandert;
- na afloop een korte inhoudelijke en financiële verantwoording aan te leveren over de besteding van het ontvangen bedrag;
- desgevraagd aanvullende informatie te verstrekken.

Wanneer een project niet doorgaat of ingrijpend wijzigt, kan het bestuur besluiten de bijdrage aan te passen of in te trekken.

Artikel 10 – Uitbetaling

De bijdrage wordt overgemaakt op het door de aanvrager opgegeven rekeningnummer. Het bestuur kan besluiten de bijdrage:

- in één keer uit te betalen;
- in termijnen uit te keren;
- afhankelijk te maken van aanvullende voorwaarden.

Artikel 11 – Intrekking en terugvordering

Het bestuur kan een toegekende bijdrage geheel of gedeeltelijk intrekken of terugvorderen wanneer:

- onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt;
- niet wordt voldaan aan de voorwaarden van de toekenning;
- de bijdrage voor een ander doel wordt gebruikt;
- het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 12 – Privacy

Stichting Akorda verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de behandeling van aanvragen en overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en worden niet zonder wettelijke grondslag met derden gedeeld.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

Stichting Akorda is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de uitvoering van een project waarvoor een bijdrage is verstrekt.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het project blijft altijd bij de aanvragende organisatie.

Artikel 14 – Onvoorziene situaties

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Stichting Akorda.

Het bestuur behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen wanneer daar aanleiding toe is.

Artikel 15 – Slotbepaling

Dit reglement treedt in werking op **1 december 2026** en geldt voor alle aanvragen die vanaf deze datum worden ingediend.